

REGULAMIN EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO, POPRAWKOWEGO I SPRAWDZAJĄCEGO

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046)

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzający

Postanowienia ogólne:

§1

Uczeń ma prawo do składania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego. Jeżeli on lub jego rodzice są zdania, że ustalona przez nauczyciela okresowa lub roczna ocena z przedmiotu jest zaniżona. Egzamin nie dotyczy uczniów nauczania zintegrowanego.

§2

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń który w wyniku klasyfikacji został nieklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych, może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń który w wyniku klasyfikacji został nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych, może na podstawie decyzji rady pedagogicznej szkoły zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
3. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowo realizowanego w danym okresie (roku szkolnym). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim okresie, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej. Egzamin z plastyki, muzyki, sztuki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego winien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

9. Termin i miejsce egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

13. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

17. Uczeń, o którym mowa w §1 może składać egzamin sprawdzający (podwyższenie ocen pozytywnych) obowiązkowych przedmiotów nauczania przy jednoczesnej zgodzie nauczyciela uczącego danego przedmiotu i wychowawcy klasy.

18. Termin i miejsce egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły. Egzamin sprawdzający nie może się odbyć później niż w przedostatnim dniu zajęć dydaktycznych w danym okresie (roku szkolnym).

§3

1. Podstawę do przeprowadzenia egzaminu stanowi pisemna prośba ucznia lub jego rodziców, (podanie musi być pozytywnie zaopiniowane przez wychowawcę klasy i nauczyciela, który uczy przedmiotu, z którego uczeń zamierza zdawać egzamin) zgłoszona do dyrektora szkoły na co najmniej jeden dzień roboczy przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

2. Nieuzasadnione niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1, przez ucznia lub jego rodziców może stanowić podstawę odmowy przeprowadzenia egzaminu. Decyzję tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

3. Podanie powinno zawierać:

- uzasadnienie,
- ocenę, o którą ubiega się uczeń,
- zgodę wychowawcy i nauczyciela danego przedmiotu na przystąpienie do egzaminu,
- wskazanie osoby, która powinna uczestniczyć w egzaminie, o ile taka jest wola zainteresowanego (patrz §10).

4. Wychowawca klasy, do której uczęszcza zainteresowany uczeń jest odpowiedzialny za powiadomienie go o:

- terminie, miejscu egzaminu (nie później niż na drugi dzień po wyznaczeniu przez dyrektora szkoły),
- sprawdzeniu czy uczeń otrzymał wykaz zagadnień egzaminacyjnych,

§4

Niestawienie się ucznia na egzamin w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie bez podania udokumentowanego usprawiedliwienia jest równoczesne z odstąpieniem od egzaminu, co powoduje utrzymanie wystawionej przez nauczyciela oceny. Zasadność usprawiedliwienia (z wyjątkiem zwolnienia lekarskiego) ustala dyrektor szkoły.

§5

Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może do niego przystąpić w terminie określonym przez dyrektora szkoły. ORGANIZACJA, PRZEBIEG, PROCEDURY EGZAMINU

§6

W celu przeprowadzenia egzaminu, decyzją dyrektora szkoły powołana zostaje trzyosobowa komisja w składzie:

1. Przewodniczący – dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą.
2. Egzaminator – nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu.
3. Członek komisji – nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. W przypadku egzaminu sprawdzającego dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

§7

1. Nauczyciel egzaminator, o którym mowa w §6 pkt. 2, może być zwolniony na własną prośbę, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach z udziału w pracach komisji egzaminacyjnej.
2. Szczególnie motywowane przypadki, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły.
3. Na jego miejsce dyrektor powołuje innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły porozumieniu z dyrektorem innej szkoły.

§8

Przewodniczący komisji w szczególności:

- powołuje komisję na egzamin sprawdzający,
- ustala termin i miejsce egzaminu,
- zatwierdza tematy (zadania),
- odpowiada za poinformowanie wychowawcy ucznia ,
- ustala czas trwania egzaminu,
- odpowiada za dokumentację egzaminu,
- ustala szczególny termin, powtórnego egzaminu sprawdzającego uwzględniając zapisy §27 regulaminu,
- proponuje skład komisji na powtórny egzamin sprawdzający,
- odpowiada za zmianę uchwały rady pedagogicznej,
- wykonuje i odpowiada za inne czynności służbowe w zapisach niniejszego regulaminu,

§9

Nauczyciel egzaminator:

- ustala zakres materiału egzaminacyjnego,
- proponuje i przygotowuje na piśmie tematy (zadania) na egzamin pisemny i ustny w terminie ustalonym przez przewodniczącego,
- przedkłada przewodniczącemu komisji tematy (zadania) do zatwierdzenia nie później niż jeden dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu,
- ustalając stopień trudności tematów (zadań) odwołuje się do ogólnych kryteriów oceniania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§10

W egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu:

1. Na wniosek rodziców ucznia – przedstawiciel rady rodziców (komitetu rodzicielskiego).
2. Na wniosek egzaminatora – właściwy doradca metodyczny.
3. Na wniosek ucznia, jego rodziców, egzaminatora albo inicjatywy własnej lub dyrektora – wychowawca klasy.
4. Na wniosek ucznia, jego rodziców w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia).

§11

1. Egzamin odbywa się w pomieszczeniu zapewniającym samodzielność pracy zdającego.
2. W jednym pomieszczeniu może odbywać się egzamin tylko z jednego przedmiotu.

§12

Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący odbiera od zdającego pisemne oświadczenie o gotowości przystąpienia do egzaminu. Oświadczenie zawiera klauzule dotyczące:

- woli przystąpienia do egzaminu,
- stanu zdrowia zdającego,

§13

1. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
2. Egzamin w czasie, którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
3. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.

§14

1. Egzamin pisemny zdający pisze na ostemplowanym papierze.
2. Na egzamin ustny mogą być przygotowane pytania w formie zestawów do losowania. Wylosowanego zestawu nie wolno zamieniać. Wszystkie przygotowane w formie zestawów pytania obejmują zakres materiału wcześniej ustalony przez egzaminatora.
3. Czas trwania egzaminu pisemnego ustala przewodniczący porozumieniu z egzaminatorem. Nie może on być jednak krótszy niż 45 minut, licząc od momentu przepisania tego tematu przez zdającego.
4. Czas trwania egzaminu ustnego ustala przewodniczący w porozumieniu z egzaminatorami: nie może być krótszy niż 15 minut.
5. Komisja ustala czas na przygotowanie odpowiedzi ustnych przez egzaminowanego (od 10 do 15 minut).
6. Czas trwania egzaminów, o których mowa w §2 ust. 6 powinien dać zdającemu możliwość pełnego wykonania ćwiczeń i zadań praktycznych.

§15

Przez cały czas trwania egzaminu komisja działa pełnym składzie.

OCENA EGZAMINU

Egzaminator:

1. Wystawia w każdej części egzaminu ocenę.
2. Proponuje i uzasadnia stopień ogólny z całego egzaminu.

Komisja:

1. Ustala ocenę ogólną z całości egzaminu:
 - a) podwyższa stopień w przypadku pozytywnego wyniku z egzaminu,
 - b) pozostawia stopień wystawiony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku z egzaminu.
2. W razie rozbieżności opinii członków komisji przewodniczący zarządza głosowanie:
 - a) decyduje zwykła większość głosów,
 - b) członek komisji nie ma prawa wstrzymać się od głosu.

§17

1. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, techniki – jeżeli nie są one przedmiotami kierunkowymi – należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
2. We wszystkich innych przypadkach przy ustaleniu oceny należy kierować się ogólnymi kryteriami ocen sformułowanymi w zarządzeniu w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.

§18

Wynik egzaminu przewodniczący ogłasza uczniowi w dniu jego przeprowadzenia. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

DOKUMENTACJA

§19

1. Podstawowy dokument z przeprowadzonego egzaminu stanowi protokół.
2. Protokół zawiera: - imiona i nazwiska nauczycieli danych zajęć edukacyjnych, - skład komisji, - termin egzaminu, - pytania (ćwiczenia, treść zadań praktycznych) egzaminacyjne, - ocenę ustaloną przez komisję, - decyzję komisji, Protokół może zawierać inne dane uznane przez komisję za istotne.
3. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
4. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§20

1. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. W arkuszu ocen ucznia wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
3. Załącznik do arkusza ocen wchodzi w skład księgi ocen.

ODWOŁANIE, POWTÓRNY EGZAMIN

§21

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo w terminie pięciu dni od daty przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego odwołać się – podając uzasadnienie, bezpośrednio do organu nadzorującego od ustalonej przez komisję oceny niedostatecznej. Od oceny wystawionej przez komisję na egzaminie sprawdzającym odwołanie nie przysługuje.
2. Organ nadzorujący może nie wszczynać postępowania wyjaśniającego z przyczyn formalnych w przypadku przekroczenia z powodów nieuzasadnionych terminu, o którym mowa w ust. 1.

§22

1. Organ nadzorujący rozpatruje odwołanie w ciągu 10 dni i postanawia:

- a) oddalić postępowanie, podając uzasadnienie lub
- b) wyznaczyć powtórny egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy.

2. O swojej decyzji organ wymieniony w ust. 1 powiadamia na piśmie osobę zainteresowaną a w odpisie dyrektora szkoły.

§23

Powtórny egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy zostaje wyznaczony w szczególności w przypadku:

- niewłaściwego składu komisji egzaminacyjnej,
- pracy komisji, w czasie egzaminu, w niepełnym składzie,
- zaniechanie którejś z form egzaminu – pisemnej lub ustnej,
- nieprawidłowości w trybie przeprowadzania egzaminu,
- niezatwierdzenia tematów (zadań) egzaminacyjnych przez przewodniczącego,
- niewłaściwego stopnia trudności tematów,
- błędów i braków w dokumentacji egzaminu,
- stwierdzenia wszelkich innych nieprawidłowości związanych z postanowieniem aktualnie,
- obowiązującego zarządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania.

§24

Nie stanowią podstawy do pozytywnego rozpatrzenia odwołania przez organ nadzorujący:

- a) niezawiadomienie ucznia i jego rodziców o grożących okresowych lub rocznych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed zakończeniem okresu lub rocznych zajęć dydaktycznych,
- b) niepoinformowanie ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidzianych dla niego stopniach okresowych lub rocznych.

§25

1. Komisję do przeprowadzenia powtórnego egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego powołuje organ nadzorujący.

2. Dyrektor szkoły jest obowiązany przedstawić na piśmie temu organowi propozycję składu komisji na powtórny egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, uwzględniając:

- przewodniczącego,
- egzaminatora (stosuje się do postanowienia §7 ust. 1 niniejszego regulaminu),
- członka (nauczyciel tego samego przedmiotu).

3. W pracach komisji, bez prawa głosu, w charakterze obserwatora uczestniczy przedstawiciel organu nadzorującego.

§26

Powtórny egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy przeprowadza się w szkole, do której uczęszcza uczeń.

§27

Powtórny egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy należy przeprowadzić:

1. w przypadku oceny okresowej – w ciągu dwóch pierwszych tygodni następnego okresu,
2. w przypadku oceny rocznej – do końca danego roku szkolnego.

§28

Powtórny egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy organizuje się, przeprowadza i sporządza z niego dokumentację według zasad określonych we wcześniejszych zapisach niniejszego regulaminu. Dokumentacja egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§29

Od oceny ustalonej w wyniku powtórnego egzaminu odwołanie nie przysługuje.

§30

Rada pedagogiczna jest zobowiązana zmienić swoją uchwałę dotyczącą promocji ucznia, jeżeli w wyniku powtórnego egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego nastąpiła zmiana oceny z przedmiotu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§31

Regulamin egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzającego zatwierdza rada pedagogiczna. Fakt ten stwierdzają dokonane na dokumencie stosowne adnotacje i podpis dyrektora szkoły.

§32

Poprawki i uzupełnienia do regulaminu prowadzi się aneksem na podstawie uchwały rady pedagogicznej podjętej zwykłą większością głosów.

Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Regulamin wchodzi w życie z dniem

Stempel szkoły

PROTOKÓŁ

Powtórnego egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzającego* z

.....(nazwa przedmiotu)

przeprowadzonego w dniu

Imię i nazwisko ucznia (zdającego):klasa:

Zakwestionowana przez ucznia / rodziców ocena:

Uczeń składa egzamin na ocenę:

OŚWIADCZENIE ZDAJĄCEGO

Oświadczam, że nie posiadam aktualnie zaświadczenia lekarskiego zwalniającego mnie w dniu dzisiejszym z zajęć szkolnych, czuję się zdrowy i wyrażam wolę przystąpienia do egzaminu. Jestem świadom, że wszelkie usprawiedliwienia dostarczone po egzaminie nie będą honorowane.

..... (podpis ucznia)

Komisja egzaminacyjna została powołana przezw składzie:

1. Przewodniczący:

2. Egzaminator:

3. Członek:

W egzaminie na wniosek
uczestniczył:

Tematy (zadania) egzaminacyjne zostały zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

* - niepotrzebne skreślić

Temat (zadania) na egzamin pisemny:

.....
.....
.....
.....

Tematy (zadania) na egzamin ustny:

.....
.....
.....
.....

Zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia: .

.....
.....

.....
.....
Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
W wyniku przeprowadzonego* egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzającego Komisja postanowiła:

.....
Załączniki: Podpisy członków komisji:

1. 2. 3.
.....

1. 2. 3.
.....

* – niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia

..... (IMIĘ I NAZWISKO)

..... (KLASA)

..... (ADRES)

DYREKTOR

Publicznej Szkoły Gastronomicznej
HO-GA

50-258 Wrocław, ul. Jedności
Narodowej 46a

WNIOSEK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego
/klasyfikacyjnego z

.....
(nazwa przedmiotów)

Wnioskuje o zdawanie na ocenę :1)

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....

(podpis)

1. Dot. egzaminu klasyfikacyjnego